# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VICENZA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

*In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi*

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### SARTORI TRASPORTI S.R.L.

M0CCT3

*Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.*

## DATI ANAGRAFICI

| | |
|---|---|
| Indirizzo Sede legale | ARZIGNANO (VI) VIA MONTORSO 20/C CAP 36071 |
| Domicilio digitale/PEC | pec@pec.sartoritrasporti.it |
| Telefono | 0444 451133 |
| Numero REA | VI - 175229 |
| Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese | 01648950242 |
| Partita IVA | 01648950242 |
| Codice LEI | 8156004D9ABFC21BE060 |
| Forma giuridica | societa' a responsabilita' limitata |
| Data atto di costituzione | 14/03/1984 |
| Data iscrizione | 10/04/1984 |
| Data ultimo protocollo | 22/05/2026 |
| Presidente Consiglio Amministrazione | SARTORI CRISTIANA<br>*Rappresentante dell'Impresa* |
| Amministratore Delegato | SARTORI ENRICO<br>*Rappresentante dell'Impresa* |

## ATTIVITA'

| | |
|---|---|
| Stato attività | attiva |
| Data inizio attività | 14/03/1984 |
| Attività esercitata | dal 14/03/1984 autotrasporto di cose per conto terzi |
| Codice ATECO | 49.41.00 |
| Codice NACE 2.1 | 49.41 |
| Attività import export | - |
| Contratto di rete | - |
| Albi ruoli e licenze | - |
| Albi e registri ambientali | - |

## L'IMPRESA IN CIFRE (1)

| | |
|---|---|
| Capitale sociale sottoscritto | 60.000,00 |
| Addetti al 31/12/2025 | 33 |
| Soci e titolari di diritti su azioni e quote | 3 |
| Amministratori | 2 |
| Titolari di cariche | 0 |
| Sindaci, organi di controllo | 1 |
| Unità locali | 1 |
| Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi | 10 |
| Trasferimenti di quote | 5 |
| Trasferimenti di sede | 0 |
| Partecipazioni (2) | - |
| Soggetta a controllo | sì |

## CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

| | |
|---|---|
| Attestazioni SOA | - |
| Certificazioni di QUALITA' | sì |

## DOCUMENTI CONSULTABILI

| | |
|---|---|
| Bilanci | 2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ... |
| Fascicolo | sì |
| Statuto | sì |

| | | |
|---|---|---|
| | Altri atti | 23 |

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede ..... 3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo ..... 3
3 Capitale e strumenti finanziari ..... 5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote ..... 5
5 Amministratori ..... 6
6 Sindaci, membri organi di controllo ..... 10
7 Attività, albi ruoli e licenze ..... 10
8 Sedi secondarie ed unita' locali ..... 13
9 Aggiornamento impresa ..... 13

## 1 Sede

| | |
|---|---|
| **Indirizzo Sede legale** | ARZIGNANO (VI)<br>VIA MONTORSO 20/C CAP 36071<br>Telefono: 0444 451133 |
| **Domicilio digitale/PEC** | pec@pec.sartoritrasporti.it |
| **Partita IVA** | 01648950242 |
| **Numero repertorio economico amministrativo (REA)** | VI - 175229 |
| **Data iscrizione Registro Ditte** | 10/04/1984 |

**codice LEI**
*(fonte LOU InfoCamere)*

8156004D9ABFC21BE060
Data scadenza: 05/02/2027

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

| | |
|---|---|
| **Registro Imprese** | Codice fiscale e numero di iscrizione: 01648950242<br>Data di iscrizione: 19/02/1996<br>Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA,<br>Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma |
| **Estremi di costituzione** | Data atto di costituzione: 14/03/1984 |
| **Sistema di amministrazione** | consiglio di amministrazione (in carica) |
| **Oggetto sociale** | - L'AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI;<br>- L'ACQUISTO, LA LOTTIZZAZIONE E LA VENDITA DI TERRENI, LA COSTRUZIONE E LA<br>RISTRUTTURAZIONE, SIA DIRETTAMENTE CHE MEDIANTE APPALTO DEI LAVORI A TERZI, DI<br>... |
| **Poteri da statuto** | LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO O DA UN CONSIGLIO DI AM-<br>MINISTRAZIONE COMPOSTO DA TRE A CINQUE MEMBRI.<br>QUANDO LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO QUESTI HA LA LEGA-<br>... |
| **Altri riferimenti statutari** | Gruppi societari |

## Estremi di costituzione

**iscrizione Registro Imprese**

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01648950242
del Registro delle Imprese di VICENZA
Precedente numero di iscrizione: VI116-15682
Data iscrizione: 19/02/1996

**sezioni**

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 08/11/2023

**informazioni costitutive**

Denominazione: SARTORI TRASPORTI S.R.L.
Data atto di costituzione: 14/03/1984

## Sistema di amministrazione e controllo

**durata della società**

Data termine: 31/12/2050

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

**organi amministrativi**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

## Oggetto sociale

- L'AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI;
- L'ACQUISTO, LA LOTTIZZAZIONE E LA VENDITA DI TERRENI, LA COSTRUZIONE E LA RISTRUTTURAZIONE, SIA DIRETTAMENTE CHE MEDIANTE APPALTO DEI LAVORI A TERZI, DI FABBRICATI CIVILI, COMMERCIALI E INDUSTRIALI, L'ESECUZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE IN ATTUAZIONE DI PIANI REGOLATORI ED INOLTRE L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA, LA GESTIONE, LA LOCAZIONE E L'AFFITTO DI BENI IMMOBILI IN GENERE.

## Poteri

**poteri da statuto**

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO O DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA TRE A CINQUE MEMBRI.
QUANDO LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO QUESTI HA LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO.
SE NON E' DIVERSAMENTE STABILITO CON ESPRESSA LIMITAZIONE NELL'ATTO DI NOMINA, L'AMMINISTRATORE UNICO HA I PIU' AMPI POTERI, SENZA ECCEZIONE DI SORTA, PER L'AMMINISTRAZIONE SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', ESSENDO AD ESSO DEFERITO TUTTO CIO' CHE DALLA LEGGE O DALLO STATUTO NON SIA INDEROGABILMENTE RISERVATO ALLA COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.
QUANDO LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL CONSIGLIO SPETTANO, SENZA ECCEZIONI, TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.
IL PRESIDENTE, O CHI NE FA LE VECI, RAPPRESENTA LA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE E DI NOMINARE ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.

### Altri riferimenti statutari

**gruppi societari**

INIZIO DI SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS DEL C.C.

## 3 Capitale e strumenti finanziari

| | | |
|---|---|---|
| **Capitale sociale in Euro** | Deliberato: | 60.000,00 |
| | Sottoscritto: | 60.000,00 |
| | Versato: | 60.000,00 |

## 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 06/04/2020

**capitale sociale**

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 60.000,00 Euro

### Proprieta'

**SARTORI G. & FIGLI S.P.A.**

Quota di nominali: 59.400,00 Euro
Di cui versati: 59.400,00
Codice fiscale: 01972420242
Tipo di diritto: proprieta'
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*
ARZIGNANO (VI) VIA MONTORSO 20/C CAP 36071

### Proprieta'

**SARTORI CRISTIANA**

Quota di nominali: 600,00 Euro
Di cui versati: 600,00
Codice fiscale: SRTCST73R47A459E
Tipo di diritto: proprieta'
In ragione di 1/2
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*
ARZIGNANO (VI) VIA CIMAROSA 5 CAP 36071

**SARTORI ENRICO**

Codice fiscale: SRTNRC71P07L157H
Tipo di diritto: proprieta'
In ragione di 1/2

### Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

**pratica con atto del 08/10/2019**

Data deposito: 06/04/2020
Data protocollo: 06/04/2020
Numero protocollo: VI -2020-29533

## 5 Amministratori

| | | |
|---|---|---|
| **Presidente Consiglio Amministrazione** | SARTORI CRISTIANA | Rappresentante dell'impresa |
| **Amministratore Delegato** | SARTORI ENRICO | Rappresentante dell'impresa |

### Organi amministrativi in carica

**consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 2

### Elenco amministratori

### Presidente Consiglio Amministrazione

**SARTORI CRISTIANA**

Rappresentante dell'impresa
Nata a ARZIGNANO (VI) il 07/10/1973
Codice fiscale: SRTCST73R47A459E

*domicilio*

ARZIGNANO (VI)
VIA CIMAROSA 5 CAP 36071
Indirizzo di posta elettronica certificata: crysartori@pec.it

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**
Data atto di nomina: 05/10/2019
Data iscrizione: 18/10/2019
Durata in carica: fino alla revoca

*carica*

**consigliera**
Data atto di nomina: 05/10/2019
Durata in carica: fino alla revoca

*carica*

**amministratrice delegata**
Data atto di nomina: 05/10/2019
Data di prima iscrizione: 28/09/2012
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 05/10/2019 ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI: L'ATTRIBUZIONE, FINO A REVOCA O DIMISSIONI, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, DI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E COMUNQUE A TITOLO SOLO DI PRECISAZIONE E NON LIMITATIVO, TRA I POTERI FIGURANO ANCHE QUELLI DI COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE IMMOBILIARE NONCHE' QUELLI DI EFFETTUARE OPERAZIONI DI ASSUNZIONE DI MUTUI CON O SENZA GARANZIA.
DI ATTRIBUIRE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SIG.RA CRISTIANA SARTORI E SIG. ENRICO SARTORI, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI, PER QUANTO ATTIENE AGLI INVESTIMENTI,SECONDO LE DIRETTIVE CHE SARANNO STABILITE DAL CONSIGLIO. TRA I POTERI ATTRIBUITI FIGURANO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO I SEGUENTI:
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE, ANCHE MEDIANTE CONTRATTI IN FORMA CONTINUATIVA O CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, BENI MOBILI E SERVIZI, COMPRESI I BENI MOBILI REGISTRATI, ANCHE RELATIVI ALLE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE, AI CONSUMI ENERGETICI, FISSANDO CONDIZIONI E PREZZI, ESIGENDO E PAGANDO I CORRISPETTIVI E RICEVENDO E RILASCIANDO QUIETANZE;
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA, DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME SERVIZI E MERCI IN GENERE E DI VENDITA DI BENI PRODOTTI DALLA SOCIETA', PARTECIPARE A GARE DI APPALTO PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE E/O ENTE, PUBBLICO OPRIVATO, NESSUNO ESCLUSO, SIA PER PUBBLICO INCANTO SIA PER

LICITAZIONE PRIVATA, ALL'UOPO FIRMANDO GLI ATTI NECESSARI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AUTORITA' PUBBLICHE IN GENERE, IVI COMPRESI GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE PROVINCIALI DELLA BANCA D'ITALIA, DEGLI UFFICI DELLE ENTRATE, DELLE POSTE E TELEGRAFI, DEI TELEFONI E RADIO COMUNICAZIONI, DELLE FERROVIE DELLO STATO, DELLE DOGANE, DELLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, DEI MINISTERI IN GENERE, CON FACOLTA' DI ESEGUIRE SVINCOLI, DEPOSITI, RITIRARE E CONSEGNARE MERCI,PIEGHI, VALORI, EFFETTI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLA SOCIETA', RILASCIARE RICEVUTE E DICHIARAZIONI DI QUIETANZA E SCARICO;
- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE OPERAIO, IMPIEGATIZIO E DIRIGENTE, FISSANDONE LE CONDIZIONI, LE MANSIONI, LE ATTRIBUZIONI E LE RETRIBUZIONI. INFLIGGERE SANZIONI DISCIPLINARI AL PERSONALE DIPENDENTE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE INDIVIDUALI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 409 C.P.C. CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI LEGGE E CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE STESSE CON QUALIFICA, QUINDI, A QUESTO EFFETTO, DI PROCURATORE GENERALE AI SENSI DELL'ART. 420 C.P.C., RILASCIARE PROCURE GENERALI E SPECIALI PER IL CONFERIMENTO A TERZI DEI POTERI DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE UDIENZE PER LA DISCUSSIONE DELLE CAUSE INDIVIDUALI DI LAVORO DI CUI AL CITATO ART. 420 C.P.C. E DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI SIMILI, PUBBLICI E PRIVATI IN OGNI CONTROVERSIA, LITE, QUESTIONE ATTIVA O PASSIVA ATTINENTE A RAPPORTI DI LAVORO, CON OGNI POTERE DI DEFINIRE E TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE DI LAVORO IN SEDE STRAGIUDIZIALE;
- COMPIERE TUTTE LE PRATICHE NECESSARIE PER LA DETERMINAZIONE DI IMPOSTE, TASSE E ONERI FISCALI, CON FACOLTA' DI DISCUTERE, RICORRERE E CONCORDARE AVANTI LE COMMISSIONI DI QUALSIASI ORDINE E GRADO PRESSO LE AUTORITA', ENTI E AMMINISTRAZIONE COMPETENTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI OGNI TIPO;
- FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, EFFETTUARE PROCEDURE ESECUTIVE, PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI IN PROCEDURE CONCORSUALI E INTERVENIRE NELLE PROCEDURE STESSE, PRESENTANDO ANCHE RECLAMI E/O OPPOSIZIONI, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI ANCHE STRAGIUDIZIALI E/O AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE, PROPORRE E/O ACCETTARE TRANSAZIONI;
- INCASSARE ED ESIGERE LE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA', TANTO DA PRIVATI CHE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE, ANCHE GIRANDO PER L'INCASSO ASSEGNI, VAGLIA ED EFFETTI CAMBIARI, EMESSI E/O GIRATI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INCENDI, INFORTUNI, RESPONSABILITA' CIVILE, FURTI, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' ANCHE DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA' DANDONE QUIETANZA A CHI DI RAGIONE, LIQUIDANDO, ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI ALTRA INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI SINISTRO;
- NEGOZIARE, DEFINIRE E METTERE IN ATTO CON ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA E SU TITOLI, ANCHE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI,QUALI AD ESEMPIO, APERTURE DI C/C DI CORRISPONDENZA, CONVENZIONE DI SCOPERTI DI CONTO CORRENTE, DI SOVVENZIONI E ANTICIPAZIONI CON O SENZA COSTITUZIONE IN PEGNO DI MERCI, CREDITI O ALTRI VALORI MOBILIARI IN GENERE, DI CASTELLETTI PER SCONTO DI EFFETTI CAMBIARI FIRMATI DA TERZI E GIRATI DALLA SOCIETA' OVVERO DI TRATTE NON ACCETTATE EMESSA DALLA SOCIETA', DI CASTELLETTI PER APERTURE DI CREDITO DOCUMENTARIE, UTILIZZABILI ALL'INTERNO ED ALL'ESTERO, NEGOZIAZIONE DI ANTICIPAZIONE SU CREDITI E CONCESSIONI DELLE OPPORTUNE GARANZIE, CESSIONE DI CREDITI, ECC.;
- CONVENIRE CON I PREDETTI ISTITUTI DI CREDITO CONDIZIONI E MODALITA' DI REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI CON ESSI INTRATTENUTI;
- OPERARE SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', EMETTERE, GIRARE E INCASSARE ASSEGNI BANCARI. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI E DEGLI SCOPERTI EVENTUALMENTE AUTORIZZATI; GIRARE EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E PER LO SCONTO, RITIRARNE IL CORRISPETTIVO, GIRARE PER L'INCASSO O A FAVORE DI TERZI ASSEGNI; GIRARE, PRESENTARE ALLO SCONTO O AL SALVO BUON FINE CAMBIALI, TRATTE, RICEVUTE, SOTTOSCRIVERE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO E DARE DISPOSIZIONI PER RITIRI O MODIFICHE DI EFFETTI E RICEVUTE; DISPORRE APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI IN ITALIA O ALL'ESTERO; RICHIEDERE ANTICIPAZIONI IN EURO E/O IN DIVISA ESTERA; RICHIEDERE LIBRETTI DI ASSEGNI E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE,SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE TUTTI I MODULI VALUTARI RELATIVI AD IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI;
- FIRMARE LE BOLLE DOGANALI E COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO DIRITTI I.V.A., IMPOSTA DI FABBRICAZIONE PER MERCE

ESPORTATA,NONCHE' FIRMARE TUTTI GLI ATTI RELATIVI;
- SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI RILASCIATE DALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA (MODELLI CUD) E LA DOCUMENTAZIONE CONNESSA AL VERSAMENTO DI CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DELLA SOCIETA' E/O DEI DIPENDENTI;
- STIPULARE LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE PER IL PERSONALE, FIRMARE LE PRESCRITTE DENUNCIE AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, ED ASSOLVERE PRESSO I PREDETTI UFFICI OGNI ALTRO ADEMPIMENTO ATTINENTE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

## Amministratore Delegato

**SARTORI ENRICO**

Rappresentante dell'impresa
Nato a THIENE (VI) il 07/09/1971
Codice fiscale: SRTNRC71P07L157H

*domicilio*

ARZIGNANO (VI)
VIA FRANCESCO MUTTONI 1 CAP 36071
Indirizzo di posta elettronica certificata: enricosartori@arubapec.it

*carica*

**consigliere**
Data atto di nomina: 05/10/2019
Durata in carica: fino alla revoca

*carica*

**amministratore delegato**
Data atto di nomina: 05/10/2019
Data di prima iscrizione: 28/09/2012
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 05/10/2019 E' STATO DELIBERATO DI ATTRIBUIRE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SIG.RA CRISTIANA SARTORI E SIG. ENRICO SARTORI, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI, PER QUANTO ATTIENE AGLI INVESTIMENTI, SECONDO LE DIRETTIVE CHE SARANNO STABILITE DAL CONSIGLIO. TRA I POTERI ATTRIBUITI FIGURANO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO I SEGUENTI:
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE, ANCHE MEDIANTE CONTRATTI IN FORMA CONTINUATIVA O CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, BENI MOBILI E SERVIZI, COMPRESI I BENI MOBILI REGISTRATI, ANCHE RELATIVI ALLE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE, AI CONSUMI ENERGETICI, FISSANDO CONDIZIONI E PREZZI, ESIGENDO E PAGANDO I CORRISPETTIVI E RICEVENDO E RILASCIANDO QUIETANZE;
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA, DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME SERVIZI E MERCI IN GENERE E DI VENDITA DI BENI PRODOTTI DALLA SOCIETA', PARTECIPARE A GARE DI APPALTO PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE E/O ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, NESSUNO ESCLUSO, SIA PER PUBBLICO INCANTO SIA PER LICITAZIONE PRIVATA, ALL'UOPO FIRMANDO GLI ATTI NECESSARI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AUTORITA' PUBBLICHE IN GENERE, IVI COMPRESI GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE PROVINCIALI DELLA BANCA D'ITALIA, DEGLI UFFICI DELLE ENTRATE, DELLE POSTE E TELEGRAFI, DEI TELEFONI E RADIO COMUNICAZIONI, DELLE FERROVIE DELLO STATO, DELLE DOGANE, DELLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, DEI MINISTERI IN GENERE, CON FACOLTA' DI ESEGUIRE SVINCOLI, DEPOSITI, RITIRARE E CONSEGNARE MERCI,PIEGHI, VALORI, EFFETTI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLA SOCIETA', RILASCIARE RICEVUTE E DICHIARAZIONI DI QUIETANZA E SCARICO;
- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE OPERAIO, IMPIEGATIZIO E DIRIGENTE, FISSANDO NE LE CONDIZIONI, LE MANSIONI, LE ATTRIBUZIONI E LE RETRIBUZIONI. INFLIGGERE SANZIONI DISCIPLINARI AL PERSONALE DIPENDENTE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE INDIVIDUALI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 409 C.P.C. CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI LEGGE E CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE STESSE CON QUALIFICA, QUINDI, A QUESTO EFFETTO, DI PROCURATORE GENERALE AI SENSI DELL'ART. 420 C.P.C., RILASCIARE PROCURE GENERALI E SPECIALI PER IL CONFERIMENTO A TERZI DEI POTERI DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE UDIENZE PER LA DISCUSSIONE DELLE CAUSE INDIVIDUALI DI LAVORO DI CUI AL CITATO ART. 420 C.P.C. E DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL

MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL, ALL'INPDAI ED ALTRI ENTI SIMILI, PUBBLICI E PRIVATI IN OGNI CONTROVERSIA, LITE, QUESTIONE ATTIVA O PASSIVA ATTINENTE A RAPPORTI DI LAVORO, CON OGNI POTERE DI DEFINIRE E TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE DI LAVORO IN SEDE STRAGIUDIZIALE;
- COMPIERE TUTTE LE PRATICHE NECESSARIE PER LA DETERMINAZIONE DI IMPOSTE, TASSE E ONERI FISCALI, CON FACOLTA' DI DISCUTERE, RICORRERE E CONCORDARE AVANTI LE COM MISSIONI DI QUALSIASI ORDINE E GRADO PRESSO LE AUTORITA', ENTI E AMMINISTRAZIONE COMPETENTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI OGNI TIPO;
- FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, EFFETTUARE PROCEDURE ESECUTIVE, PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI IN PROCEDURE CONCORSUALI E INTERVENIRE NELLE PROCEDURE STESSE, PRESENTANDO ANCHE RECLAMI E/O OPPOSIZIONI, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI ANCHE STRAGIUDIZIALI E/O AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE, PROPORRE E/O ACCETTARE TRANSAZIONI;
- INCASSARE ED ESIGERE LE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA', TANTO DA PRIVATI CHE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE, ANCHE GIRANDO PER L'INCASSO ASSEGNI, VAGLIA ED EFFETTI CAMBIARI, EMESSI E/O GIRATI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INCENDI, INFORTUNI, RESPONSABILITA' CIVILE, FURTI, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' ANCHE DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA' DANDONE QUIETANZA A CHI DI RAGIONE, LIQUIDANDO, ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI ALTRA INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI SINISTRO;
- NEGOZIARE, DEFINIRE E METTERE IN ATTO CON ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA E SU TITOLI, ANCHE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI, QUALI AD ESEMPIO, APERTURE DI C/C DI CORRISPONDENZA, CONVENZIONE DI SCOPERTI DI CONTO CORRENTE, DI SOVVENZIONI E ANTICIPAZIONI CON O SENZA COSTITUZIONE IN PEGNO DI MERCI, CREDITI O ALTRI VALORI MOBILIARI IN GENERE, DI CASTELLETTI PER SCONTO DI EFFETTI CAMBIARI FIRMATI DA TERZI E GIRATI DALLA SOCIETA' OVVERO DI TRATTE NON ACCETTATE EMESSA DALLA SOCIETA', DI CASTELLETTI PER APERTURE DI CREDITO DOCUMENTARIE, UTILIZZABILI ALL'INTERNO ED ALL'ESTERO, NEGOZIAZIONE DI ANTICIPAZIONE SU CREDITI E CONCESSIONI DELLE OPPORTUNE GARANZIE, CESSIONE DI CREDITI, ECC.;
- CONVENIRE CON I PREDETTI ISTITUTI DI CREDITO CONDIZIONI E MODALITA' DI REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI CON ESSI INTRATTENUTI;
- OPERARE SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', EMETTERE, GIRARE E INCASSARE ASSEGNI BANCARI. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI E DEGLI SCOPERTI EVENTUALMENTE AUTORIZZATI; GIRARE EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E PER LO SCONTO, RITIRARNE IL CORRISPETTIVO, GIRARE PER L'INCASSO O A FAVORE DI TERZI ASSEGNI; GIRARE, PRESENTARE ALLO SCONTO O AL SALVO BUON FINE CAMBIALI,TRATTE, RICEVUTE, SOTTOSCRIVERE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO E DARE DISPOSIZIONI PER RITIRI O MODIFICHE DI EFFETTI E RICEVUTE; DISPORRE APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI IN ITALIA O ALL'ESTERO; RICHIEDERE ANTICIPAZIONI IN EURO E/O IN DIVISA ESTERA; RICHIEDERE LIBRETTI DI ASSEGNI E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE TUTTI I MODULI VALUTARI RELATIVI AD IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI;
- FIRMARE LE BOLLE DOGANALI E COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO DIRITTI I.V.A., IMPOSTA DI FABBRICAZIONE PER MERCE ESPORTATA, NONCHE' FIRMARE TUTTI GLI ATTI RELATIVI;
- SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI RILASCIATE DALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA (MODELLI CUD) E LA DOCUMENTAZIONE CONNESSA AL VERSAMENTO DI CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DELLA SOCIETA' E/O DEI DIPENDENTI;
- STIPULARE LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE PER IL PERSONALE, FIRMARE LE PRESCRITTE DENUNCIE AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, ED ASSOLVERE PRESSO I PREDETTI UFFICI OGNI ALTRO ADEMPIMENTO ATTINENTE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.
AL SIG. SARTORI ENRICO, CHE NE HA LA COMPETENZA E LE NECESSARIE CAPACITA', VENGONO ATTRIBUITI CON FIRMA SINGOLA I POTERI E RESPONSABILITA' DI CURARE L'ORDINATO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA NELLO STABILIMENTO IN CUI E' PREPOSTO IN TUTTI I SUOI ASPETTI. A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL SIG. SARTORI ENRICO E' RESPONSABILE:
A) DELLA CONDUZIONE, DEL FUNZIONAMENTO E DELLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEGLI AUTOMEZZI AZIENDALI AL FINE DI GARANTIRNE IN OGNI MOMENTO IL BUON FUNZIONAMENTO, CURANDO IN PARTICOLARE LA RISPONDENZA DEGLI STESSI AI REQUISITI DI LEGGE, PER CIO' CHE RIGUARDA SIA LA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA ED IN PARTICOLARE LA LEGGE 626 SIA QUELLA ANTINQUINAMENTO;
B) DEL COSTO DELLA PRODUZIONE;
C) DELLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NEI REPARTI;
D) DELLA QUALITA' E QUANTITA' DELLA PRODUZIONE, DELLE SPEDIZIONI, DEL TRASPORTO E DELLE CONSEGNE DEL PRODOTTO, CURANDO IL RISPETTO DELLA VIGENTE LEGISLAZIONE AL RIGUARDO;

E) DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO;
F) DELL'ADEMPIMENTO ALLE NORMATIVE PUBBLICISTICHE IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO ALLO STABILIMENTO PRODUTTIVO;
G) DELLA PROGETTAZIONE E SORVEGLIANZA IN FASE DI REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI DI PRODUZIONE, DELLA MODIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA E AMBIENTALE.
L'AMMINISTRATORE PUO' DELEGARE A TERZI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI A LUI AFFIDATI E PER IL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI STESSI POTRA' AVVALERSI DEI SERVIZI FORNITI DA TECNICI INTERNI ED ESTERNI.
EGLI DOVRA' ALTRESI' FORMULARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE PROPRIE OSSERVAZIONI E PROPOSTE CIRCA I BILANCI PREVENTIVI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AL SETTORE DI PROPRIA COMPETENZA.
EGLI PROPONE OBIETTIVI E POLITICHE PER IL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITI VITA' TECNICA DELLA SOCIETA'.

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

| | |
|---|---|
| **Revisora Legale** | MARAN ARIANNA |

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

### Revisora Legale

**MARAN ARIANNA**

Nata a ARZIGNANO (VI) il 23/01/1991
Codice fiscale: MRNRNN91A63A459U

*domicilio*
VICENZA (VI)
VIA DEI CAIROLI 9 CAP 36100

*carica*
**revisora legale**
Data atto di nomina: 29/05/2023
Data iscrizione: 04/07/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

*registro revisori legali*
Numero: 186855
Data: 21/04/2023
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

## 7 Attività, albi ruoli e licenze

| | |
|---|---|
| **Addetti** | 33 |
| **Data d'inizio dell'attività dell'impresa** | 14/03/1984 |
| **Attività esercitata** | DAL 14/03/1984 AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI |
| **Certificazioni** | Qualità |

### Attività

**inizio attività**
*(informazione storica)*
Data inizio dell'attività dell'impresa: 14/03/1984

**attivita' esercitata nella sede legale**
DAL 14/03/1984 AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI

*attivita' secondaria esercitata nella sede legale*

DAL 16/09/1994 L'ACQUISTO, LA LOTIZZAZIONE E LA VENDITA DI TERRENI, LA COSTRUZIONE E LA RISTRUTTURAZIONE, SIA DIRETTAMENTE CHE MEDIANTE APPALTO DEI LAVORI A TERZI, DI FABBRICATI CIVILI, COMMERCIALI E INDUSTRIALI, L'ESECUZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE IN ATTUAZIONE DI PIANI REGOLATORI ED INOLTRE L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA, LA GESTIONE, LA LOCAZIONE E L'AFFITTO DI BENI IMMOBILI IN GENERE DI PROPRIETA';
- DAL 01/07/2019 MAGAZZINAGGIO DI MERCI E PRODOTTI NON ALIMENTARI PER CONTO TERZI;
- DAL 22/04/2026 MAGAZZINAGGIO E DEPOSITO REFRIGERATO DI PELLI E MERCI NON ALIMENTARI;

**Classificazione ATECO 2025 dell'attività**

Codice: 49.41.00 - trasporto di merci su strada
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 41.00.00 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 52.10.10 - magazzinaggio e deposito non refrigerato
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 68.11.00 - compravendita di beni immobili effettuata su beni propri
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 52.10.20 - magazzinaggio e deposito refrigerato
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 68.20.02 - affitto e gestione di altri terreni ed edifici non residenziali, impianti e fabbriche propri o in locazione
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

## Certificazioni in corso di validità

*(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 18/05/2026)*

**Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita' (SGQ)**

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: IT20/0998
Data prima emissione: 05/11/2009
Organismo certificatore: SGS ICS ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 02632740789
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

## Addetti

*(elaborazione da fonte INPS)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 31/12/2025)

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | Valore medio |
|---|---|---|---|---|---|
| Dipendenti | 32 | 32 | 32 | 33 | 33 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 32 | 32 | 32 | 33 | 33 |

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | Valore medio |
|---|---|---|---|---|---|
| Collaboratori | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 |

**Distribuzione dipendenti**

**Distribuzione per Contratto**
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre |
|---|---|---|---|---|
| Tempo Determinato | 1% | 4% | 3% | 6% |
| Tempo Indeterminato | 99% | 96% | 97% | 94% |

**Distribuzione per Orario di lavoro**
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre |
|---|---|---|---|---|
| Tempo Pieno | 97% | 97% | 97% | 97% |
| Tempo Parziale | 3% | 3% | 3% | 3% |

**Distribuzione per Qualifica**
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre |
|---|---|---|---|---|
| Apprendista | 6% | 6% | 6% | 6% |
| Operaio | 78% | 78% | 78% | 79% |
| Impiegato | 15% | 15% | 15% | 15% |

**Addetti nel comune di ARZIGNANO (VI)**
*Sede*

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | Valore medio |
|---|---|---|---|---|---|
| Dipendenti | 32 | 32 | 32 | 33 | 33 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 32 | 32 | 32 | 33 | 33 |

## 8 Sedi secondarie ed unita' locali

| | |
|---|---|
| **Unita' Locale n. PI/1** | VIA COLOMBO - ANGOLO VIA DI PELLE 16 SANTA CROCE SULL'ARNO (PI) CAP 56029 |

### Unita' Locale n. PI/1

*informazioni estratte dal Registro Imprese della TOSCANA NORD-OVEST*

Magazzino
Insegna: SARTORI TRASPORTI S.R.L.
Data apertura: 03/07/1995

*Indirizzo*

SANTA CROCE SULL'ARNO (PI)
VIA COLOMBO - ANGOLO VIA DI PELLE 16 CAP 56029
stradario 21900

**estremi di iscrizione**

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PI - 115998

*Classificazione ATECO 2025 dell'attività*

Codice: 49.41.00 - trasporto di merci su strada
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

## 9 Aggiornamento impresa

| | |
|---|---|
| **Data ultimo protocollo** | 22/05/2026 |