Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VICENZA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

VELOTRANS S.R.L.

21LNV3

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ARZIGNANO (VI) VIA MONTORSO 20/C CAP 36071
Domicilio digitale/PEC	pec@pec.velotrans.eu
Numero REA	VI - 222942
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02325140248
Partita IVA	02325140248
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	19/02/1993
Data iscrizione	22/03/1993
Data ultimo protocollo	29/05/2026
Presidente Consiglio Amministrazione	SARTORI CRISTIANA *Rappresentante dell'Impresa*
Amministratore Delegato	SARTORI ENRICO *Rappresentante dell'Impresa*

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	30/10/1993
Attività esercitata	autotrasporto di merci su strada per conto terzi
Codice ATECO	49.41.00
Codice NACE 2.1	49.41
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE (1)

Capitale sociale sottoscritto	102.960,00
Addetti al 31/03/2026	11
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	2
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	8
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (2)	-
Soggetta a controllo	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2025 - 2024 - 2023 - 2022 - 2021 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	32

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VICENZA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede 3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 3
3 Capitale e strumenti finanziari 4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 5
5 Amministratori 6
6 Titolari di altre cariche o qualifiche 10
7 Attività, albi ruoli e licenze 10
8 Aggiornamento impresa 12

1 Sede

Indirizzo Sede legale	ARZIGNANO (VI) VIA MONTORSO 20/C CAP 36071
Domicilio digitale/PEC	pec@pec.velotrans.eu
Partita IVA	02325140248
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	VI - 222942
Data iscrizione Registro Ditte	22/03/1993

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02325140248 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 19/02/1993
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	OGGETTO SOCIALE: AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI E IL DEPOSITO DI MERCI.
Poteri da statuto	LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO O DA UN CONSIGLIO DI AMMI NISTRAZIONE COMPOSTO DA 2 (DUE) A 5 (CINQUE) MEMBRI. QUANDO LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO, QUESTI HA LA LEGA ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02325140248 del Registro delle Imprese di VICENZA Precedente numero di iscrizione: VI116-28893 Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996 Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 08/11/2023
informazioni costitutive	Denominazione: VELOTRANS S.R.L. Data atto di costituzione: 19/02/1993
iscrizione Registro Società	Data iscrizione: 16/03/1993

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società	Data termine: 31/12/2050
scadenza esercizi	Scadenza primo esercizio: 31/12/1993
sistema di amministrazione e controllo contabile	Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
organi amministrativi	**consiglio di amministrazione** (in carica)

Oggetto sociale

OGGETTO SOCIALE: AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI E IL DEPOSITO DI MERCI.

Poteri

poteri da statuto

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO O DA UN CONSIGLIO DI AMMI NISTRAZIONE COMPOSTO DA 2 (DUE) A 5 (CINQUE) MEMBRI.
QUANDO LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO, QUESTI HA LA LEGA LE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVO CATI E PROCURATORI ALLE LITI. SE NON E' DIVERSAMENTE STABILITO CON ESPRESSA LIMI TAZIONE NELL'ATTO DI NOMINA, L'AMMINISTRATORE UNICO HA I PIU' AMPI POTERI, SENZA ECCEZIONE DI SORTA, PER L'AMMINISTRAZIONE SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', ESSENDO AD ESSO DEFERITO TUTTO CIO' CHE DALLA LEGGE O DALLO STATUTO NON SIA INDEROGABILMENTE RISERVATO ALLA COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.
QUANDO LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL CONSI- GLIO SPETTANO TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE SIA ORDINARIA CHE STRAORDINA- RIA, FATTA ECCEZIONE PER I SEGUENTI ATTI, RISERVATI ALLA ESCLUSIVA COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI: OPERAZIONI IMMOBILIARI, OPERAZIONI IPOTECARIE ASSUNZIONE DI MUTUI, CESSIONE E AFFITTO ANCHE PARZIALE DELL'AZIENDA, RICHIESTE DI LINEE DI CREDITO PRESSO BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE.

Altri riferimenti statutari

gruppi societari

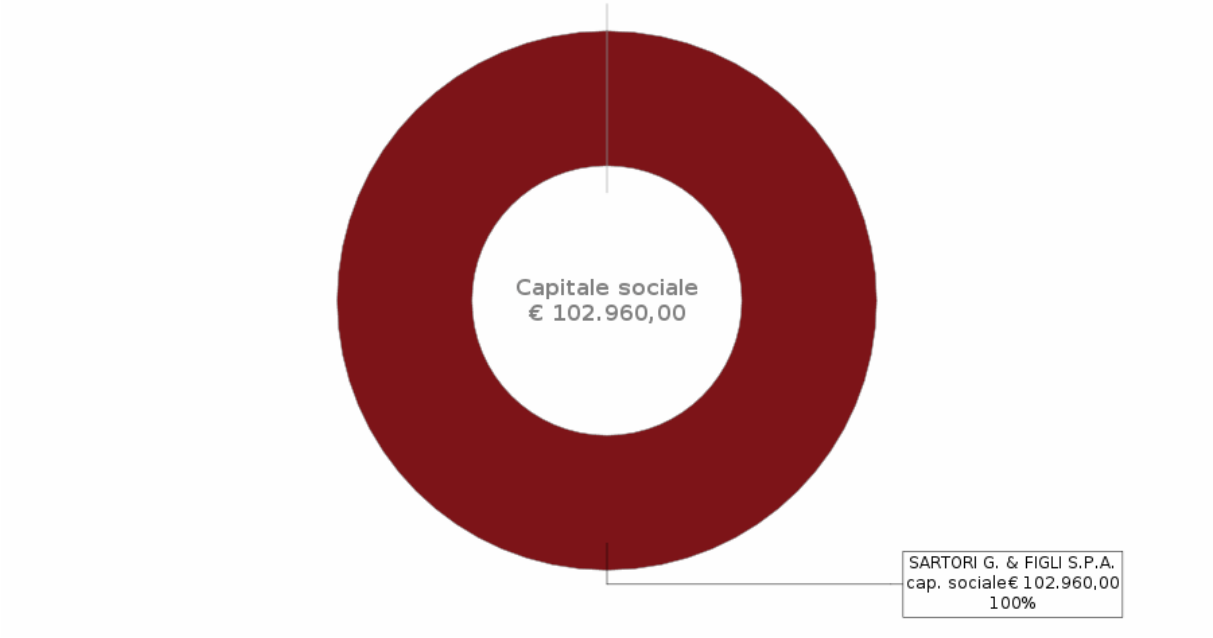
INIZIO DI SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS DEL C.C.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	102.960,00
	Sottoscritto:	102.960,00
	Versato:	102.960,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 13/04/2022



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
SARTORI G. & FIGLI S.P.A. 01972420242	102.960,00	100 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 13/04/2022

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 102.960,00 Euro

Proprieta'

SARTORI G. & FIGLI S.P.A.

Quota di nominali: 102.960,00 Euro
Di cui versati: 102.960,00
Codice fiscale: 01972420242
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ARZIGNANO (VI) VIA MONTORSO 20/C CAP 36071

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 11/04/2022

Data deposito: 13/04/2022
Data protocollo: 13/04/2022
Numero protocollo: VI -2022-43006

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	SARTORI CRISTIANA	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	SARTORI ENRICO	Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 2

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

SARTORI CRISTIANA

Rappresentante dell'impresa
Nata a ARZIGNANO (VI) il 07/10/1973
Codice fiscale: SRTCST73R47A459E

residenza

ARZIGNANO (VI)
VIA CIMAROSA 5 CAP 36071
Indirizzo di posta elettronica certificata: crysartori@pec.it

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 05/10/2019
Data iscrizione: 21/10/2019
Durata in carica: fino alla revoca

carica

consigliera
Data atto di nomina: 05/10/2019
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratrice delegata
Data atto di nomina: 05/10/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 14/06/2022 ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO STATI CONFERITI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.
DI ATTRIBUIRE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SIGNORI CRISTIANA SARTORI ED ENRICO SARTORI, I SEGUENTI POTERI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE, ANCHE MEDIANTE CONTRATTI IN FORMA CONTINUATIVA O CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, BENI MOBILI E SERVIZI, ANCHE RELATIVI ALLE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE, AI CONSUMI ENERGETICI, FISSANDO CONDIZIONI E PREZZI, ESIGENDO E PAGANDO I CORRISPETTIVI E RICEVENDO E RILASCIANDO QUIETANZE;
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA, DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME SERVIZI E MERCI IN GENERE E DI VENDITA DI BENI PRODOTTI DALLA SOCIETA', PARTECIPARE A GARE DI APPALTO PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE E/O ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, NESSUNO ESCLUSO, SIA PER PUBBLICO INCANTO SIA PER LICITAZIONE PRIVATA, ALL'UOPO FIRMANDO GLI ATTI NECESSARI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AUTORITA' PUBBLICHE IN GENERE, IVI COMPRESI GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERI E PROVINCIALI DELLA BANCA D'ITALIA, DEGLI UFFICI DELLE ENTRATE, DELLE POSTE E TELEGRAFI, DEI TELEFONI E RADIO COMUNICAZIONI, DELLE FERROVIE DELLO STATO, DELLE DOGANE, DELLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, DEI MINISTERI IN GENERE, CON FACOLTA' DI ESEGUIRE SVINCOLI, DEPOSITI, RITIRARE E CONSEGNARE MERCI, PIEGHI, VALORI, EFFETTI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLA SOCIETA', RILASCIARE

RICEVUTE E DICHIARAZIONI DI QUIETANZA E SCARICO;
- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE OPERAIO, IMPIEGATIZIO E DIRIGENTE, FISSANDONE LE CONDIZIONI, LE MANSIONI, LE ATTRIBUZIONI E LE RETRIBUZIONI, INFLIGGERE SANZIONI DISCIPLINARI AL PERSONALE DIPENDENTE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE INDIVIDUALI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 409 C.P.C. CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI LEGGE E CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE STESSE CON QUALIFICA, QUINDI, A QUESTO EFFETTO, DI PROCURATORE GENERALE AI SENSI DELL'ART. 420 C.P.C., RILASCIARE PROCURE GENERALI E SPECIALI PER IL CONFERIMENTO A TERZI DEI POTERI DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE UDIENZE PER LA DISCUSSIONE DELLE CAUSE INDIVIDUALI DI LAVORO DI CUI AL CITATO ART. 420 C.P.C. E DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL ED ALTRI ENTI SIMILI, PUBBLICI E PRIVATI IN OGNI CONTROVERSIA, LITE, QUESTIONE ATTIVA O PASSIVA ATTINENTE A RAPPORTI DI LAVORO, CON OGNI POTERE DI DEFINIRE E TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE DI LAVORO IN SEDE STRAGIUDIZIALE;
- COMPIERE TUTTE LE PRATICHE NECESSARIE PER LA DETERMINAZIONE DI IMPOSTE, TASSE E ONERI FISCALI, CON FACOLTA' DI DISCUTERE, RICORRERE E CONCORDARE AVANTI LE COMMISSIONI DI QUALSIASI ORDINE E GRADO PRESSO LE AUTORITA', ENTI E AMMINISTRAZIONE COMPETENTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI OGNI TIPO;
- FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, EFFETTUARE PROCEDURE ESECUTIVE, PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI IN PROCEDURE CONCORSUALI E INTERVENIRE NELLE PROCEDURE STESSE, PRESENTANDO ANCHE RECLAMI E/O OPPOSIZIONI, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI ANCHE STRAGIUDIZIALI E/O AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE, PROPORRE E/O ACCETTARE TRANSAZIONI;
- INCASSARE ED ESIGERE LE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA', TANTO DA PRIVATI CHE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE, ANCHE GIRANDO PER L'INCASSO ASSEGNI, VAGLIA ED EFFETTI CAMBIARI, EMESSI E/O GIRATI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INCENDI, INFORTUNI, RESPONSABILITA' CIVILE, FURTI, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' ANCHE DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA' DANDONE QUIETANZA A CHI DI RAGIONE, LIQUIDANDO, ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI ALTRA INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI SINISTRO;
- NEGOZIARE, DEFINIRE E METTERE IN ATTO CON ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA E SU TITOLI, ANCHE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI, QUALI AD ESEMPIO, APERTURE DI C/C DI CORRISPONDENZA, CONVENZIONE DI SCOPERTI DI CONTO CORRENTE, DI SOVVENZIONI E ANTICIPAZIONI CON O SENZA COSTITUZIONE IN PEGNO DI MERCI, CREDITI O ALTRI VALORI MOBILIARI IN GENERE, DI CASTELLETTI PER SCONTO DI EFFETTI CAMBIARI FIRMATI DA TERZI E GIRATI DALLA SOCIETA' OVVERO DI TRATTE NON ACCETTATE EMESSE DALLA SOCIETA', DI CASTELLETTI PER APERTURE DI CREDITO DOCUMENTARIE, UTILIZZABILI ALL'INTERNO ED ALL'ESTERO, NEGOZIAZIONE DI ANTICIPAZIONE SU CREDITI E CONCESSIONI DELLE OPPORTUNE GARANZIE, CESSIONE DI CREDITI, ECC;
- CONVENIRE CON I PREDETTI ISTITUTI DI CREDITO CONDIZIONI E MODALITA' DI REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI CON ESSI INTRATTENUTI;
- OPERARE SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', EMETTERE, GIRARE E INCASSARE ASSEGNI BANCARI. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI E DEGLI SCOPERTI EVENTUALMENTE AUTORIZZATI; GIRARE EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E PER LO SCONTO, RITIRARNE IL CORRISPETTIVO, GIRARE PER L'INCASSO O A FAVORE DI TERZI ASSEGNI; GIRARE, PRESENTARE ALLO SCONTO O AL SALVO BUON FINE CAMBIALI, TRATTE, RICEVUTE, SOTTOSCRIVERE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO E DARE DISPOSIZIONI PER RITIRI O MODIFICHE DI EFFETTI E RICEVUTE; DISPORRE APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI IN ITALIA O ALL'ESTERO; RICHIEDERE ANTICIPAZIONI IN EURO E/O IN DIVISA ESTERA; RICHIEDERE LIBRETTI DI ASSEGNI E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, SOTTO SCRIVERE RICHIESTE DI ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE TUTTI I MODULI VALUTARI RELATIVI AD IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI;
- FIRMARE LE BOLLE DOGANALI E COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO DIRITTI I.V.A., IMPOSTA DI FABBRICAZIONE PER MERCE ESPORTATA, NONCHE' FIRMARE TUTTI GLI ATTI RELATIVI;
- SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI RILASCIATE DALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA (MODELLI CUD) E LA DOCUMENTAZIONE CONNESSA AL VERSAMENTO DI CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DELLA SOCIETA' E/O DEI DIPENDENTI;
- STIPULARE LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE PER IL PERSONALE, FIRMARE LE PRESCRITTE DENUNCE AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, ED ASSOLVERE PRESSO I PREDETTI UFFICI OGNI ALTRO ADEMPIMENTO ATTINENTE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

Amministratore Delegato

SARTORI ENRICO

Rappresentante dell'impresa
Nato a THIENE (VI) il 07/09/1971
Codice fiscale: SRTNRC71P07L157H

domicilio

ARZIGNANO (VI)
VIA FRANCESCO MUTTONI 1 CAP 36071
Indirizzo di posta elettronica certificata: enricosartori@arubapec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 05/10/2019
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 05/10/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 14/06/2022 ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO STATI CONFERITI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.
DI ATTRIBUIRE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SIGNORI CRISTIANA SARTORI ED ENRICO SARTORI, I SEGUENTI POTERI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE, ANCHE MEDIANTE CONTRATTI IN FORMA CONTINUATIVA O CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, BENI MOBILI E SERVIZI, ANCHE RELATIVI ALLE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE, AI CONSUMI ENERGETICI, FISSANDO CONDIZIONI E PREZZI, ESIGENDO E PAGANDO I CORRISPETTIVI E RICEVENDO E RILASCIANDO QUIETANZE;
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E DI FORNITURA, DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME SERVIZI E MERCI IN GENERE E DI VENDITA DI BENI PRODOTTI DALLA SOCIETA', PARTECIPARE A GARE DI APPALTO PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE E/O ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, NESSUNO ESCLUSO, SIA PER PUBBLICO INCANTO SIA PER LICITAZIONE PRIVATA, ALL'UOPO FIRMANDO GLI ATTI NECESSARI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AUTORITA' PUBBLICHE IN GENERE, IVI COMPRESI GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERI E PROVINCIALI DELLA BANCA D'ITALIA, DEGLI UFFICI DELLE ENTRATE, DELLE POSTE E TELEGRAFI, DEI TELEFONI E RADIO COMUNICAZIONI, DELLE FERROVIE DELLO STATO, DELLE DOGANE, DELLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, DEI MINISTERI IN GENERE, CON FACOLTA' DI ESEGUIRE SVINCOLI, DEPOSITI, RITIRARE E CONSEGNARE MERCI, PIEGHI, VALORI, EFFETTI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE E QUANTO ALTRO SPETTI, INTERESSI O SIA INDIRIZZATO ALLA SOCIETA', RILASCIARE RICEVUTE E DICHIARAZIONI DI QUIETANZA E SCARICO;
- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE OPERAIO, IMPIEGATIZIO E DIRIGENTE, FISSANDONE LE CONDIZIONI, LE MANSIONI, LE ATTRIBUZIONI E LE RETRIBUZIONI, INFLIGGERE SANZIONI DISCIPLINARI AL PERSONALE DIPENDENTE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE INDIVIDUALI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 409 C.P.C. CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI LEGGE E CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE STESSE CON QUALIFICA, QUINDI, A QUESTO EFFETTO, DI PROCURATORE GENERALE AI SENSI DELL'ART. 420 C.P.C., RILASCIARE PROCURE GENERALI E SPECIALI PER IL CONFERIMENTO A TERZI DEI POTERI DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE UDIENZE PER LA DISCUSSIONE DELLE CAUSE INDIVIDUALI DI LAVORO DI CUI AL CITATO ART. 420 C.P.C. E DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, ALL'INAIL ED ALTRI ENTI SIMILI, PUBBLICI E PRIVATI IN OGNI CONTROVERSIA, LITE, QUESTIONE ATTIVA O PASSIVA ATTINENTE A RAPPORTI DI LAVORO, CON OGNI POTERE DI DEFINIRE E TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE DI LAVORO IN SEDE STRAGIUDIZIALE;
- COMPIERE TUTTE LE PRATICHE NECESSARIE PER LA DETERMINAZIONE DI IMPOSTE, TASSE E ONERI FISCALI, CON FACOLTA' DI DISCUTERE, RICORRERE E CONCORDARE AVANTI LE COMMISSIONI DI QUALSIASI ORDINE E GRADO PRESSO LE AUTORITA', ENTI E AMMINISTRAZIONE COMPETENTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI OGNI TIPO;
- FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, EFFETTUARE PROCEDURE ESECUTIVE, PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI IN PROCEDURE CONCORSUALI E INTERVENIRE NELLE PROCEDURE STESSE, PRESENTANDO ANCHE RECLAMI E/O OPPOSIZIONI,

ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI ANCHE STRAGIUDIZIALI E/O AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE, PROPORRE E/O ACCETTARE TRANSAZIONI;
- INCASSARE ED ESIGERE LE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA', TANTO DA PRIVATI CHE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE, ANCHE GIRANDO PER L'INCASSO ASSEGNI, VAGLIA ED EFFETTI CAMBIARI, EMESSI E/O GIRATI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INCENDI, INFORTUNI, RESPONSABILITA' CIVILE, FURTI, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' ANCHE DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA' DANDONE QUIETANZA A CHI DI RAGIONE, LIQUIDANDO, ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI ALTRA INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI SINISTRO;
- NEGOZIARE, DEFINIRE E METTERE IN ATTO CON ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA E SU TITOLI, ANCHE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI, QUALI AD ESEMPIO, APERTURE DI C/C DI CORRISPONDENZA, CONVENZIONE DI SCOPERTI DI CONTO CORRENTE, DI SOVVENZIONI E ANTICIPAZIONI CON O SENZA COSTITUZIONE IN PEGNO DI MERCI, CREDITI O ALTRI VALORI MOBILIARI IN GENERE, DI CASTELLETTI PER SCONTO DI EFFETTI CAMBIARI FIRMATI DA TERZI E GIRATI DALLA SOCIETA' OVVERO DI TRATTE NON ACCETTATE EMESSE DALLA SOCIETA', DI CASTELLETTI PER APERTURE DI CREDITO DOCUMENTARIE, UTILIZZABILI ALL'INTERNO ED ALL'ESTERO, NEGOZIAZIONE DI ANTICIPAZIONE SU CREDITI E CONCESSIONI DELLE OPPORTUNE GARANZIE, CESSIONE DI CREDITI, ECC;
- CONVENIRE CON I PREDETTI ISTITUTI DI CREDITO CONDIZIONI E MODALITA' DI REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI CON ESSI INTRATTENUTI;
- OPERARE SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', EMETTERE, GIRARE E INCASSARE ASSEGNI BANCARI. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI E DEGLI SCOPERTI EVENTUALMENTE AUTORIZZATI; GIRARE EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E PER LO SCONTO, RITIRARNE IL CORRISPETTIVO, GIRARE PER L'INCASSO O A FAVORE DI TERZI ASSEGNI; GIRARE, PRESENTARE ALLO SCONTO O AL SALVO BUON FINE CAMBIALI, TRATTE, RICEVUTE, SOTTOSCRIVERE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO E DARE DISPOSIZIONI PER RITIRI O MODIFICHE DI EFFETTI E RICEVUTE; DISPORRE APERTURE DI CREDITO A FAVORE DI TERZI IN ITALIA O ALL'ESTERO; RICHIEDERE ANTICIPAZIONI IN EURO E/O IN DIVISA ESTERA; RICHIEDERE LIBRETTI DI ASSEGNI E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, SOTTO SCRIVERE RICHIESTE DI ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE TUTTI I MODULI VALUTARI RELATIVI AD IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI;
- FIRMARE LE BOLLE DOGANALI E COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO DIRITTI I.V.A., IMPOSTA DI FABBRICAZIONE PER MERCE ESPORTATA, NONCHE' FIRMARE TUTTI GLI ATTI RELATIVI;
- SOTTOSCRIVERE LE ATTESTAZIONI RILASCIATE DALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA (MODELLI CUD) E LA DOCUMENTAZIONE CONNESSA AL VERSAMENTO DI CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DELLA SOCIETA' E/O DEI DIPENDENTI;
- STIPULARE LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE PER IL PERSONALE, FIRMARE LE PRESCRITTE DENUNCE AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, ED ASSOLVERE PRESSO I PREDETTI UFFICI OGNI ALTRO ADEMPIMENTO ATTINENTE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.
DI ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. ENRICO SARTORI, PERSONA DOTATA DEI NECESSARI REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, PER TUTTE LE SEDI E LE UNITA' OPERATIVE IN CUI SI SVILUPPA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' SUL TERRITORIO ITALIANO, CON FIRMA SINGOLA, I POTERI E RESPONSABILITA' DI CURARE L'ORDINATO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA NELLO STABILIMENTO IN CUI E' PREPOSTO IN TUTTI I SUOI ASPETTI. A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL SIG. SARTORI ENRICO E' RESPONSABILE:
A) DELLA CONDUZIONE, DEL FUNZIONAMENTO E DELLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEGLI AUTOMEZZI AZIENDALI AL FINE DI GARANTIRNE IN OGNI MOMENTO IL BUON FUNZIONAMENTO, CURANDO IN PARTICOLARE LA RISPONDENZA DEGLI STESSI AI REQUISITI DI LEGGE, PER CIO' CHE RIGUARDA SIA LA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA ED IN PARTICOLARE LALEGGE 626 SIA QUELLA ANTINQUINAMENTO;
B) DEL COSTO DELLA PRODUZIONE;
C) DELLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NEI REPARTI;
D) DELLA QUALITA' E QUANTITA' DELLA PRODUZIONE, DELLE SPEDIZIONI, DEL TRASPORTO E DELLE CONSEGNE DEL PRODOTTO, CURANDO IL RISPETTO DELLA VIGENTE LEGISLAZIONE AL RIGUARDO;
E) DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO;
F) DELL'ADEMPIMENTO ALLE NORMATIVE PUBBLICISTICHE IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA E
DI SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO ALLO STABILIMENTO PRODUTTIVO;
G) DELLA PROGETTAZIONE E SORVEGLIANZA IN FASE DI REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI DI PRODUZIONE, DELLA MODIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA E AMBIENTALE.
L'AMMINISTRATORE PUO' DELEGARE A TERZI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI A LUI AFFIDATI

E PER IL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI STESSI POTRA' AVVALERSI DEI SERVIZI FORNITI DA TECNICI INTERNI ED ESTERNI.
EGLI DOVRA' ALTRESI' FORMULARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE PROPRIE OSSERVAZIONI E PROPOSTE CIRCA I BILANCI PREVENTIVI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AL SETTORE DI PROPRIA COMPETENZA.
EGLI PROPONE OBIETTIVI E POLITICHE PER IL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITA' TECNICA DELLA SOCIETA'.
CON VERBALE DEL 24/04/2022 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI ULTERIORI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:
- DI ACQUISTARE, AUTOMEZZI, RIMORCHI, MULETTI ATTINENTI LA MOBILITA' DELLA SOCIETA' NELLA PIU' AMPIA DEFINIZIONE, SENZA LIMITE DI SPESA, ANCHE UTILIZZANDO FORME DI FINANZIAMENTO CHE RITERRA' PIU' OPPORTUNE, FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI, IMPEGNI, CONDIZIONI E MODALITA' DI REGOLAMENTAZIONE DEGLI STESSI, E QUANT'ALTRO NECESSARIO, DANDO PER RATO E VALIDO IL SUO OPERATO;
- DI VENDERE AUTOMEZZI, RIMORCHI, MULETTI ATTINENTI LA MOBILITA' DELLA SOCIETA' NELLA PIU' AMPIA DEFINIZIONE, SENZA LIMITE DI DETERMINAZIONE DEL VALORE DI VENDITA, FIRMANO I RELATIVI CONTRATTI, CONDIZIONI E MODALITA' DI REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI E QUANT'ALTRO NECESSARIO, DANDO PER RATO E VALIDO IL SUO OPERATO.

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	SARTORI G. & FIGLI S.P.A.

Socio Unico

SARTORI G. & FIGLI S.P.A.
sede

Codice fiscale: 01972420242
ARZIGNANO (VI)
VIA MONTORSO 20/C CAP 36071

carica

socio unico
dal 13/04/2022
Data iscrizione: 19/04/2022

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	11
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	30/10/1993
Attività esercitata	AUTOTRASPORTO DI MERCI SU STRADA PER CONTO TERZI
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 30/10/1993

attivita' esercitata nella sede legale

AUTOTRASPORTO DI MERCI SU STRADA PER CONTO TERZI

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 49.41.00 - trasporto di merci su strada
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Certificazioni in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/07/2026)

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita' (SGQ)

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: IT20/0999
Data prima emissione: 05/11/2009
Organismo certificatore: SGS ICS ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 02632740789
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2026
(Dati rilevati al 31/03/2026)

	I trimestre
Dipendenti	11
Indipendenti	0
Totale	11

	I trimestre
Collaboratori	1

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2026)

	I trimestre
Tempo Indeterminato	100%

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2026)

	I trimestre
Tempo Pieno	91%
Tempo Parziale	9%

Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2026)

	I trimestre

Operaio	73%
Impiegato	27%

Addetti nel comune di ARZIGNANO (VI)
Sede

	I trimestre
Dipendenti	11
Indipendenti	0
Totale	11

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	29/05/2026